

Na temelju članka 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Samobor, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Samobor na sjednici održanoj 27.02.2024. godine donosi

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA KORIŠTENJE
SOCIJALNE SAMOPOSLUGE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba programa „Socijalna samoposluga“ Gradskog društva Crvenog križa Samobor (dalje: GDCK Samobor) te kriteriji i uvjeti za ostvarivanja prava na uslugu Socijalne samoposluge.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Socijalna samoposluga je program kojem je cilj ublažavanje posljedica siromaštva i socijalne isključenosti na području nadležnosti GDCK Samobor kroz pružanje pomoći u hrani i higijenskim potrepštinama.
2. Posebno pogodjene skupine socijalnom isključenošću i siromaštvom su osobe s invaliditetom, osobe s duševnim smetnjama, beskućnici, nezaposleni, umirovljenici i pripadnici romske nacionalne manjine.
3. Korisnik pomoći u Socijalnoj samoposluzi je fizička osoba u potrebi, a koja nije korisnik pučke kuhinje GDCK Samobor.

II. TERITORIJALNA PRIPADNOST

Članak 3.

(1) Socijalna samoposluga GDCK Samobor obuhvaća stanovnike koji imaju prijavljeno prebivalište na području:

- Grada Samobora,
- Grada Svetе Nedelje i
- Općine Stupnik.

(2) Prebivalište se utvrđuje uvidom djelatnika GDCK Samobor u osobnu iskaznicu korisnika.

III. KORISNICI POMOĆI SOCIJALNE SAMOPOSLUGE

Članak 4.

(1) Korisnici pomoći u Socijalnoj samoposluzi su osobe navedene u članku 2. točki 3. pri čemu se razlikuju:

- osobe u sustavu socijalne skrbi odnosno samci ili kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba te im je nadležni Centar za socijalnu skrb rješenjem priznao pravo na **zajamčenu minimalnu naknadu** i
- osobe izvan sustava socijalne skrbi odnosno osobe čiji je **mjesecni dohodovni cenzus do 280 eura (samac), a za višečlanu obitelj do 250 eura (po članu obitelji)**.

(2) Korisnici pomoći u Socijalnoj samoposluzi su i osobe pogodene elementarnim nepogodama ili prirodnim katastrofama odnosno osobe koje se donatoru/posredniku učine vjerojatnim da se nalaze u potrebi.

Članak 5.

Korisnici navedeni u članku 4. ovog Pravilnika ne smiju istovremeno biti korisnici pučke kuhinje GDCK Samobor.

IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 6.

Postupak ostvarivanja prava na uslugu Socijalne samoposluge pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis u evidenciju korisnika Socijalne samoposluge.

Članak 7.

Uz zahtjev za upis u evidenciju korisnika Socijalne samoposluge, podnositelj zahtjeva koji je **u sustavu socijalne skrbi** obvezan je priložiti:

1. presliku važeće osobne iskaznice,
2. presliku rješenja Centra za socijalnu skrb o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
3. posljednji odrezak primljene zajamčene minimalne naknade.

Članak 8.

Osoba **izvan sustava socijalne skrbi** dužna je, uz zahtjev za upis u evidenciju korisnika Socijalne samoposluge, priložiti:

1. presliku važeće osobne iskaznice,
2. presliku važeće osobne iskaznice za sve punoljetne članove kućanstva,
3. presliku rodnog lista za sve maloljetne članove kućanstva i
4. potvrdu nadležne Porezne uprave o visini dohotka i primitka za prethodnu godinu za sve punoljetne članove kućanstva.

Članak 9.

Osobe kojima je priznato pravo na uslugu Socijalne samoposluge dužne su prijaviti svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje usluge odmah, a najkasnije u roku od osam dana od nastanka promjene.

Članak 10.

(1) Fizičke osobe koje su upisane u evidenciju korisnika Socijalne samoposluge dužne su na početku svake kalendarske godine, a najkasnije do 15. veljače, predati dokumentaciju navedenu u članku 7. odnosno članku 8. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju nepodnošenja dokumentacije u roku navedenom u prethodnom stavku, fizičke osobe gube pravo na uslugu Socijalne samoposluge.

(3) Obustava izdavanja paketa hrane i higijenskih potrepština iz prethodnog stavka traje do dana donošenja pravovaljane dokumentacije iz koje je razvidno ispunjavanje kriterija navedenih u članku 4. odnosno članku 5.

Članak 11.

Ispravnost dokumentacije i ispunjavanje kriterija za korištenje usluge Socijalne samoposluge utvrđuje djelatnik Socijalne samoposluge uvidom u predanu dokumentaciju.

V. PRIMANJE POMOĆI U SOCIJALNOJ SAMOPOSLUZI

Članak 12.

(1) Učestalost podjele paketa hrane i higijenskih potrepština u Socijalnoj samoposluzi ovisi o količini zaprimljenih donacija.

(2) Podjela paketa hrane i higijenskih potrepština vrši se isključivo u prostorijama Socijalne samoposluge GDCK Samobor.

(3) Djelatnik GDCK Samobor – socijalne samoposluge dužan je evidentirati svaki izdani paket hrane i higijenskih potrepština i sastaviti izdatnicu u dva primjerka, a koje je korisnik pomoći dužan potpisati prilikom preuzimanja paketa. Jedan primjerak izdatnice ostaje u Socijalnoj samoposluzi, a drugi primjerak preuzima korisnik.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovim se ukida Pravilnik o kriterijima za ostvarivanje prava na korištenje socijalne samoposluge donesen dana 24.lipnja .2020. godine.

U Samoboru 27.02.2024.

Predsjednik
Eduard Kirschenheuter