

Sukladno članku 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Samobora na sjednici održanoj dana 27.02.2024. godine, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Samobor, donosi

## **PRAVILNIK O PRIJEVOZU POTREBITIH KORISNIKA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA SAMOBOR**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način i uvjeti korištenja službenog putničkog kombi vozila Gradskog društva Crvenog križa Samobor za prijevoz potrebitih korisnika Gradskog društva Crvenog križa Samobor.

Marka: CITROEN

Tip: JUMPER

Broj šasije: VF7YBCPFBNG015312

Godina puštanja u promet: 2023

Registarska oznaka: ZG8998JE

### **Organizator prijevoza**

### **Članak 2.**

Gradsko društvo Crvenog križa Samobor (u dalnjem tekstu: GDCK Samobor) organizator je prijevoza potrebitih korisnika specijalno prilagođenim kombi vozilom u vlasništvu GDCK Samobor radnim danima od ponedjeljka do petka.

### **Korisnici prijevoza**

### **Članak 3.**

Korisnici prijevoza u organizaciji GDCK Samobor su osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Grada Samobora i Svetе Nedelje, kao osnovni uvjet, dok su ostali uvjeti:

- osoba slabijeg imovinskog statusa ili
- korisnik zajamčene minimalne naknade ili
- osoba koja živi sama, a nema osobu koja skrbi o njima ili
- osobe koje su teško pokretne i nepokretne te se kreću pomoću invalidskih kolica, hodalica i štaka, a koji ne mogu koristiti javni prijevoz zbog neprilagođenosti istog te koje imaju tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od 60% i više ili ukupno tjelesno oštećenje minimalno 80 % i više
- korisnik socijalne pomoći i primanja i to:
  - osoba radno sposobni samac s mjesечnim primanjima 150 EUR i niže – osoba starosti iznad 65 godina s mjesечnim primanjima 200 EUR i niže.
  - osobe koje su korisnici prava na osobnu invalidninu i naknade za tuđu njegu i pomoć i njihova pratnja.

Korisnici prijevoza su po potrebi članovi GDCK Samobor sukladno situacijama iz članka 6 ovog Pravilnika.

Osoba koje nemaju pravo korištenja usluge prijevoza:

- osobe koje imaju svakodnevnu potrebu za prijevozom na posao, do škole i sl.
- osobe kojima Grad Samobor ili drugo tijelo financira naknadu za pokaznu kartu, po bilo kojoj osnovi

Korisnici će koristiti kombi vozilo za prijevoz:

- na liječničke preglede i rehabilitaciju u slučajevima kad HZZO ne odobrava prijevoz sanitetskim vozilom udaljenosti do 200 km
- grupni i individualni prijevoz za osobne potrebe (nabava lijekova, namirnica ) maksimalno dva puta mjesечно
- sudjelovanje na radionicama koje su u organizaciji GDCK Samobor

#### **Članak 4.**

O svim situacijama koje nisu predviđene člankom 3. o prijevozu odlučuje komisija koju čine ravnateljica GDCK Samobor, predsjednik GDCK Samobor i pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Samobora ( u dalnjem tekstu tročlana komisija).

#### **Članak 5.**

Korisnik prijevoza i pratitelj mogu u vozilo za prijevoz unositi ručnu ili drugu prtljagu koja svojim svojstvima i dimenzijsama ne ugrožava sigurnost osoba u kombi vozilu.

U kombi vozilo nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- stvari čije su dimenzijs veće od 80X50X40 cm ili ručnu prtljagu koja je teža od 30 kg;
- vatreno oružje, eksplozivne, lako zapaljive predmete i tekućine;
- predmete koji mogu ugroziti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti druge osobe u vozilu; -
- životinje.

#### **Članak 6.**

U izvanrednoj situaciji, kao i za redovne aktivnosti članova GDCK Samobor (odlazak timova na intervencije, volonterske akcije, djelovanja u kriznim situacijama, službene edukacije volontera i interventnih timova GDCK Samobor), ravnatelj GDCK Samobor može donijeti odluku o korištenju prijevoza kombi vozilom samostalno.

## **Članak 7.**

Kada se kombi koristi za grupne i individualne prijevoze za osobne potrebe osoba iz čl. 3. ravnatelj/ica GDCK Samobor može sam/a donijeti odluku za prijevoz koji ne traje duže od 12 sati.

Za prijevoz koji traje duže od 12 sati, bez obzira na trajanje aktivnosti, odluku o prijevozu donosi tročlana komisija iz čl. 4. ovog Pravilnika.

## **Članak 8.**

Za prijevoz iz članka 7. osobe iz čl.3. zahtjev podnose GDCK Samobor u pisanom obliku ili usmeno o čemu stručna služba GDCK Samobor sastavlja zapisnik koji prosljeđuje ravnatelju/ci ili tročlanoj komisiji iz čl. 4.

U zahtjevu je potrebno navesti polazište i odredište prijevoza, datum i vrijeme te ime/imena korisnika koji će se prevoziti kombijem.

## **Podnošenje zamolbe za uvrštenje na Listu korisnika prijevoza**

## **Članak 9.**

Zamolbu za uvrštenje na Listu korisnika prijevoza: ovoga pravilnika mogu podnijeti: Korisnik ili u njegovo ime član njegove obitelji, skrbnik, Udruga osoba s invaliditetom Sinergija Samobor ili ustanova. Zamolba iz stavka 1.ovoga članka podnosi se Gradskom društvu Crvenog križa Samobor, Miroslava Krleže 5, Samobor

Ako korisnik treba imati pratitelja, GDCK Samobor tu činjenicu naznačuje u Listi korisnika prijevoza. Korisniku za kojeg je na Listi naznačeno da je neophodno da ima pratitelja, a prijevoz namjerava koristiti bez pratnje, GDCK Samobor može uskratiti prijevoz.

## **Područje obavljanja prijevoza**

## **Članak 10.**

Prijevoz se obavlja samo na području grada Samobora i Svetе Nedelje, uz mogućnost prijevoza do zdravstvenih ustanova izvan područja Grada Samobor sukladno potrebama korisnika i to maksimalne udaljenosti 200 km.

## **Besplatnost prijevoza**

## **Članak 11.**

Prijevoz korisnika i njihovih pratitelja na lokacijama određenim u članku 4. ovoga Pravilnika je besplatan.

## **Vrijeme primanja zahtjeva za korištenje prijevoza**

### **Članak 12.**

Zahtjev se upućuje referentu GDCK Samobor (u dalnjem tekstu: referent) na tel. **01 3361681** ili putem e-mail adrese: [prijevoz@crvenikrizsamobor.hr](mailto:prijevoz@crvenikrizsamobor.hr) najmanje tri dana prije mogućeg korištenja. Za listu korisnika kao i za plan rasporeda vožnje biti će zadužen djelatnik GDCK Samobor.

Zahtjeve za prijevoz (rezervaciju) referent prima od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8:30 do 09:30 sati. Zahtjev za prijevoz mora biti precizno prostorno i vremenski određen. Ako Korisnik mora imati pratitelja, to se navodi prilikom podnošenja zahtjeva za prijevoz.

## **Rješavanje zahtjeva za prijevoz**

### **Članak 13.**

Referent, ako postoji mogućnost, odmah udovoljava zahtjevu za prijevoz i o tome obavještava korisnika (usmeno, telefonom). U protivnom, ako je željeni termin zauzet, referent će predložiti korisniku drugo vrijeme za prijevoz, a ako korisnik to ne prihvati, zahtjev će odbiti (usmeno, telefonom). Referent može odobriti zahtjev za prijevoz samo korisniku koji zadovoljava kriterije iz članka 3. ovog Pravilnika i koja je na Listi korisnika GDCK Samobor.

## **Planiranje (puta) prijevoza**

### **Članak 14.**

Referent može dogovorenim terminom, ovisno o zahtjevu korisnika, promijeniti te mu ponuditi drugo vrijeme za prijevoz. Korisnike na listi čekanja, referent kontaktira dan ranije radi potvrde traženog prijevoza. Radi što bolje organizacije potrebno se prijaviti najkasnije 24 do 48 sati ranije da bi osigurali prijevoz kada korisniku odgovara iznimno u hitnim situacijama što procjenjuje voditelj prijevoza u Crvenom Križu Samobor.

### **Članak 15.**

Organizaciju i provedbu prijevoza u nadležnosti je Crvenog Križa Samobor. Organiziranje prijevoza obavlja se slijedećim prioritetom:

- stalne – svakodnevne, stalne- periodične vožnje korisnika ili grupe
- jednokratne prema zahtjevu upućen od udruga i drugih koji ispunjavaju uvijete za korištenje kombi prijevoza
- pojedinačne zatraženo od korisnika – pojedinca putem telefona i maila

U slučaju odustajanja od vožnje korisnik je dužan na vrijeme otkazati vožnju i obavezno javiti voditelju za prijevoz u Crvenom Križu Samobor.

### **Članak 16.**

Narudžbu za prijevoz osoba sa invaliditetom na školovanje su prioritetni a vrši se na zahtjev škola i fakulteta.

### **Članak 17.**

U pratnji korisnika može biti jedan pratitelj.

Pratitelj mora biti punoljetna osoba psihički i fizički sposobna za pružanje pomoći osobi s invaliditetom koja koristi prijevoz.

### **Dužnosti vozača**

### **Članak 18.**

Vozač je dužan:

- obavljati sve radnje kod ulaska u vozilo i napuštanja vozila, koristeći pritom pokretnu rampu,
- osigurati putnike u vozilu tako da pričvrsti invalidska kolica za pod vozila,
- osigurati putnike sigurnosnim pojasevima (ako to ne mogu učiniti sami),
- brinuti da se prilikom vožnje pruži najviši standard udobnosti i sigurnosti putnika prilagoditi brzinu prilagođenu uvjetima na cesti, lagano kočenje i ubrzavanje, te savladavanje zavoja.

Kada korisnici putuju s pratnjom, vozač može koristiti i njihovu pomoć prilikom ulaska i izlaska iz vozila, te vezivanje osoba sigurnosnim pojasevima.

Vozačeva briga o korisnicima započinje neposredno prije ulaska u vozilo i završava prilikom izlaska iz vozila. Vozač nije dužan pratiti korisnike do konačnog cilja putovanja - stan, dućan ili ostala krajnja odredišta Korisnika.

Po dolasku na dogovorenog mjesto, vozač čeka još 15 minuta dulje od dogovorenog vremena ukoliko korisnik nije došao na dogovorenog mjesto, nakon isteka tog vremena telefonom obavještava referenta i nastavlja prema planu kretanja.

Za vrijeme korištenja kombi vozila vozač je dužan voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na obrascu evidencije o korištenju kombi vozila koji mora obavezno sadržavati:

- datum korištenja
- podatke o prisutnim korisnicima
- lokacija na koju osoba putuje
- svrha putovanja
- vrijeme trajanja putovanja
- datum i vrijeme kretanja na put te početna kilometraža vozila
- datumi vrijeme povratka s putovanja te završna kilometraža
- potpis osobe koja je prevezena
- potpis vozača
- obrazac o evidenciji i korištenju kombi vozila sastavni je dio ovog Pravilnika.

Prijevoz se može uskratiti korisnicima prijevoza ili pratiteljima:

- koji su vidno pod utjecajem alkohola ili opojnih droga;
- koji ometaju vozača, odnosno ugrožavaju sigurnost u vožnji
- koji ne žele potpisati evidenciju o korištenju prijevoza

korisnik koji mjesечно najmanje 2 puta neopravdano ili nepravovremeno ne otkaže već naručenu vožnju ili se mjesечно najmanje 2 puta neopravdano ne odazove ili kasni na ugovorenog mjesto vožnje gubi pravo korištenja kombi prijevoza od 2 mjeseca.

### **Članak 19.**

Korisniku prijevoza i pratiocu zabranjeno je:

- Ometanje vozača za vrijeme vožnje
- Uznemiravati ostale korisnike prijevoza
- Bacanje otpadaka i oštećivanje vozila i njegove oznake
- Konzumirati hranu, alkohol i pušenje u vozilu

### **Članak 20.**

Vozač nije dužan:

Vozač nije dužan čekati korisnika prijevoza ukoliko se korisnik ne pridržava ugovorenog mjesta i vremena prijevoza već u nastaloj situaciji dužan je obavijestiti voditelja prijevoza Crvenog Križa Samobor i treba postupiti po njegovim uputama.

### **Članak 21.**

Vozač kombi vozila dužan je držati se uputa voditelja i organizatora prijevoza Crvenog Križa Samobor.

### **Članak 22.**

U vozilu je jedna službena i odgovorna osoba je vozač koji je dužan obavljati sve radnje u ulasku i izlasku iz vozila te osigurati korisnika posebno pripremljenim pojasevima.

### **Članak 23.**

Izmjene i dopune ovog pravilnika donosi se po istom postupku po kojem je donesen ovaj pravilnik.

## **Članak 24.**

Korisnik prijevoza, ako nije zadovoljan prijevozom odnosno provedbom ovog Pravilnika može podnijeti pisani prigovor: GDCK Samobor, M. Krleže 5, Samobor, ili putem e-mail adrese: [info@crvenikrizsamobor.hr](mailto:info@crvenikrizsamobor.hr).

## **Prijelazne i završne odredbe**

## **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 27.02.2024. godine.

Ovim se ukida Pravilnik o prijevozu potrebitih korisnika GDCK Samobor donesen dana 11.09.2023. godine.

KLASA: 032-01/23-01/01

UR.BROJ:238-27-184-03-23-1

Predsjednik:

