

Sukladno članku 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Samobora na sjednici održanoj dana 11.09.2023.. godine, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Samobor, donosi

PRAVILNIK O PRIJEVOZU POTREBITIH KORISNIKA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA SAMOBOR

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i uvjeti korištenja službenog putničkog kombi vozila Gradskog društva Crvenog križa Samobor za prijevoz potrebitih korisnika Gradskog društva Crvenog križa Samobor.

Marka: CITROEN

Tip: JUMPER

Broj šasije:VF7YBCPFBNGO15312

Godina puštanja u promet: 2023

Registarska oznaka:ZG8998JE

Organizator prijevoza

Članak 2.

Gradsko društvo Crvenog križa Samobor (u daljnjem tekstu: GDCK Samobor) organizator je prijevoza potrebitih korisnika specijalno prilagođenim kombi vozilom u vlasništvu GDCK Samobor radnim danima od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati, ali po potrebi i u dogovoru s korisnikom prijevoz se može organizirati izvan redovnog vremena utvrđenog ovim pravilnikom.

Korisnici prijevoza

Članak 3.

Korisnici prijevoza u organizaciji GDCK Samobor su osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Grada Samobora i Svete Nedelje, kao osnovni uvjet, dok su ostali uvjeti:

- osoba slabijeg imovinskog statusa ili
- korisnik zajamčene minimalne naknade ili
- osoba koja živi sama, a nema osobu koja skrbi o njima ili
- osobe koje su teško pokretne i nepokretne te se kreću pomoću invalidskih kolica, hodalica i štaka, a koji ne mogu koristiti javni prijevoz zbog neprilagođenosti istog te koje imaju tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od 60% i više ili ukupno tjelesno oštećenje minimalno 80 % i više
- korisnik socijalne pomoći i primanja i to:
 - osoba radno sposobni samac s mjesečnim primanjima 132,12 EUR i niže
 - osoba starosti iznad 65 godina s mjesečnim primanjima 179,18 EUR i niže.
 - osobe koje su korisnici prava na osobnu invalidninu i naknade za tuđu njegu i pomoć i njihova pratnja.

Korisnici prijevoza su po potrebi članovi GDCK Samobor sukladno situacijama iz članka 6 ovog Pravilnika.

Osoba koje nemaju pravo korištenja usluge prijevoza:

- osobe koje imaju svakodnevnu potrebu za prijevozom na posao, do škole i sl.
- osobe kojima Grad Samobor ili drugo tijelo financira naknadu za pokaznu kartu, po bilo kojoj osnovi

Korisnici će koristiti kombi vozilo za prijevoz:

- na liječničke preglede i rehabilitaciju u slučajevima kad HZZO ne odobrava prijevoz sanitetskim vozilom udaljenosti do 200 km
- - grupni i individualni prijevoz za osobne potrebe (nabava lijekova, namirnica.....) maksimalno dva puta mjesečno
- sudjelovanje na radionicama koje su u organizaciji GDCK Samobor

Članak 4.

O svim situacijama koje nisu predviđene člankom 3. o prijevozu odlučuje komisija koju čine ravnateljica GDCK Samobor, predsjednik GDCK Samobor i pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Samobora (u daljnjem tekstu tročlana komisija).

Članak 5.

Vozilo služi isključivo za putnički prijevoz osoba iz članka 3. i ne može se koristiti u druge svrhe.

Korisnik prijevoza i pratitelj mogu u vozilo za prijevoz unositi ručnu ili drugu prtljagu koja svojim svojstvima i dimenzijama ne ugrožava sigurnost osoba u kombi vozilu.

U kombi vozilo nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- stvari čije su dimenzije veće od 80X50X40 cm ili ručnu prtljagu koja je teža od 30 kg;
- vatreno oružje, eksplozivne, lako zapaljive predmete i tekućine;
- predmete koji mogu ugroziti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti druge osobe u vozilu;
- životinje.

Članak 6.

U izvanrednoj situaciji, kao i za redovne aktivnosti članova GDCK Samobor (odlazak timova na intervencije, volonterske akcije, djelovanja u kriznim situacijama, službene edukacije volontera i interventnih timova GDCK Samobor), ravnatelj GDCK Samobor može donijeti odluku o korištenju prijevoza kombi vozilom samostalno.

Članak 7.

Kada se kombi koristi za grupne i individualne prijevoze za osobne potrebe osoba iz čl. 3. ravnatelj/ica GDCK Samobor može sam/a donijeti odluku za prijevoz koji ne traje duže od 12 sati unutar 100 kilometara.

Za prijevoz koji traje duže od 12 sati unutar 100 kilometara, kao i za prijevoze na udaljenosti većoj od 100 km, bez obzira na trajanje aktivnosti, odluku o prijevozu donosi tročlana komisija iz čl. 4. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Za prijevoz iz članka 7. osobe iz čl.3. zahtjev podnose GDCK Samobor u pisanom obliku ili usmeno o čemu stručna služba GDCK Samobor sastavlja zapisnik koji prosljeđuje ravnatelju/ci ili tročlanoj komisiji iz čl. 4.

U zahtjevu je potrebno navesti polazište i odredište prijevoza, datum i vrijeme te ime/imena korisnika koji će se prevoziti kombijem.

Podnošenje zamolbe za uvrštenje na Listu korisnika prijevoza

Članak 10.

Zamolbu za uvrštenje na Listu korisnika prijevoza- ovoga pravilnika mogu podnijeti: Korisnik ili u njegovo ime član njegove obitelji, skrbnik, Udruga osoba s invaliditetom Sinergija Samobor ili ustanova. Zamolba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Gradskom društvu Crvenog križa Samobor, Miroslava Krlež 5, Samobor

Ako korisnik treba imati pratitelja, GDCK Samobor tu činjenicu naznačuje u Listi korisnika prijevoza. Korisniku za kojeg je na Listi naznačeno da je neophodno da ima pratitelja, a prijevoz namjerava koristiti bez pratnje, GDCK Samobor može uskratiti prijevoz.

Područje obavljanja prijevoza

Članak 11.

Prijevoz se obavlja samo na području grada Samobora i Svete Nedelje, uz mogućnost prijevoza do zdravstvenih ustanova izvan područja Grada Samobor sukladno potrebama korisnika i to maksimalne udaljenosti 200 km.

Besplatnost prijevoza

Članak 12.

Prijevoz korisnika i njihovih pratitelja na lokacijama određenim u članku 4. ovoga Pravilnika je besplatan.

Vrijeme primanja zahtjeva za korištenje prijevoza

Članak 13.

Zahtjev se upućuje referentu GDCK Samobor (u daljnjem tekstu: referent) na tel. 098 989 4417 ili putem e-mail adrese: info@crvenikrizsamobor.hr najmanje tri dana prije mogućeg korištenja. Za listu korisnika kao i za plan rasporeda vožnje biti će zadužen djelatnik GDCK Samobor.

Zahtjeve za prijevoz (rezervaciju) referent prima od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8:00 do 14,00 sati. Zahtjev za prijevoz mora biti precizno prostorno i vremenski određen. Ako Korisnik mora imati pratitelja, to se navodi prilikom podnošenja zahtjeva za prijevoz.

Rješavanje zahtjeva za prijevoz

Članak 14.

Referent, ako postoji mogućnost, odmah udovoljava zahtjevu za prijevoz i o tome obavještava korisnika (usmeno, telefonom). U protivnom, ako je željeni termin zauzet, referent će predložiti korisniku drugo vrijeme za prijevoz, a ako korisnik to ne prihvati, zahtjev će odbiti (usmeno, telefonom). Referent može odobriti zahtjev za prijevoz samo korisniku koji zadovoljava kriterije iz članka 3. ovog Pravilnika i koja je na Listi korisnika GDCK Samobor.

Planiranje (puta) prijevoza

Članak 15.

Referent može dogovoreni termin, ovisno o zahtjevu korisnika, promijeniti te mu ponuditi drugo vrijeme za prijevoz. Korisnike na listi čekanja, referent kontaktira dan ranije radi potvrde traženog prijevoza.

Dužnosti vozača

Članak 16.

Vozač je dužan:

- obavljati sve radnje kod ulaska u vozilo i napuštanja vozila, koristeći pritom pokretnu rampu,
- osigurati putnike u vozilu tako da pričvrsti invalidska kolica za pod vozila,
- osigurati putnike sigurnosnim pojasevima (ako to ne mogu učiniti sami),
- brinuti da se prilikom vožnje pruži najviši standard udobnosti i sigurnosti putnika prilagoditi brzinu prilagođenu uvjetima na cesti, lagano kočenje i ubrzavanje, te savladavanje zavoja.

Kada korisnici putuju s pratnjom, vozač može koristiti i njihovu pomoć prilikom ulaska i izlaska iz vozila, te vezivanje osoba sigurnosnim pojasevima.

Vozačeva briga o korisnicima započinje neposredno prije ulaska u vozilo i završava prilikom izlaska iz vozila. Vozač nije dužan pratiti korisnike do konačnog cilja putovanja - stan, dućan ili ostala krajnja odredišta Korisnika.

Po dolasku na dogovoreno mjesto, vozač čeka još 15 minuta dulje od dogovorenog vremena ukoliko korisnik nije došao na dogovoreno mjesto, nakon isteka tog vremena telefonom obavještava referenta i nastavlja prema planu kretanja.

Za vrijeme korištenja kombi vozila vozač je dužan voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na obrascu evidencije o korištenju kombi vozila koji mora obavezno sadržavati:

- datum korištenja
 - podatke o prisutnim korisnicima
 - lokacija na koju osoba putuje
 - svrha putovanja
 - vrijeme trajanja putovanja
 - datum i vrijeme kretanja na put te početna kilometraža vozila
 - datumi vrijeme povratka s putovanja te završna kilometraža
 - potpis osobe koja je prevezena
 - potpis vozača
- obrazac o evidenciji i korištenju kombi vozila sastavni je dio ovog Pravilnika.

Prijevoz se može uskratiti korisnicima prijevoza ili pratiteljima:

- koji su vidno pod utjecajem alkohola ili opojnih droga;
- koji ometaju vozača, odnosno ugrožavaju sigurnost u vožnji
- koji ne žele potpisati evidenciju o korištenju prijevoza.

U vozilu je strogo zabranjeno pušenje i konzumiranje alkohola.

Članak 18.

Korisnik prijevoza, ako nije zadovoljan prijevozom odnosno provedbom ovog Pravilnika može podnijeti pisani prigovor: GDCK Samobor, M. Krleže 5, Samobor, ili putem e-mail adrese: info@crvenikrizsamobor.hr.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 12.09.2023. godine.

KLASA: 032-01/23-01/01

UR.BROJ:238-27-184-03-23-1

Predsjednik:

