

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SAMOBOR

Ur.broj:7-2/21

Samobor, 08. 01. 2021.

JAVNI POZIV

za izbor vanjskih stručnjaka u području rekreacije, kulture i sporta za provedbu aktivnosti na projektu „Hiža Crvenog križa“, UP.04.2.1.07.0121

Naziv projekta: Hiža Crvenog križa

Naziv poziva: „Prostori sudjelovanja“ – razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne zajednice

1. OZNAKA I OPIS JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE:

CPV oznaka: 92000000-1, Usluge u području rekreacije, kulture i sporta

2. PREDMET JAVNOG POZIVA I OPIS AKTIVNOSTI IZABRANIH STRUČNJAKA

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Samobor (dalje: Crveni križ Samobor) za potrebe provedbe aktivnosti projekta „Hiža Crvenog križa“ raspisuje javni poziv za vanjske stručnjake:

1. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti/trener nordijskog hodanja** za starije i mlađe osobe – 4 radionice mjesečno tijekom 18 mjeseci provedbe (ukupno 72 radionice)
2. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti izrade „Samoborskog kraluša“** – 8 radionica tijekom 18 mjeseci provedbe programa društvenog centra (ukupno 140 radionica)
3. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti književni susreti** (književnik iz lokalne sredine) – 3 književna susreta u sklopu aktivnosti „Organiziranje slobodnog vremena“
4. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti kulinarska radionica za mlade i starije osobe** – 4 radionice tijekom 18 mjeseci provedbe programa društvenog centra (ukupno 72 radionice)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

5. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti „DIY – Do It Yourself“** u sklopu aktivnosti „Organiziranje slobodnog vremena“ – 2 radionice mjesečno tijekom 18 mjeseci provedbe (ukupno 36 radionica)

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 187.800,00 HRK (ukupan trošak) odnosno :

1. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti/trener nordijskog hodanja** - 36.000,00 HRK (ukupan trošak)
2. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti izrade „Samoborskog kraluša“** 63.000,00 HRK (ukupan trošak)
3. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti književni susreti** (književnik iz lokalne sredine) - 6.000,00 HRK (ukupan trošak)
4. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti kulinarska radionica za mlade i starije osobe** - 50.400,00 HRK (ukupan trošak)
5. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti „DIY – Do It Yourself“** - 32.400,00 HRK (ukupan trošak)

4. OPIS PROJEKTA

Iako Hrvatska ima bogatu povijest društvenih domova, omladinskih klubova i sl., pati od deficita društvenih prostora stavljenih u javnu funkciju te se ne potiču procesi čiji je cilj uspostavljanje civilno-javnog partnerstva za upravljanje lokalnom infrastrukturom. To dovodi do nedostatka sadržaja koji zadovoljavaju potrebe građana, dok su javni prostori zapušteni i na teret lokalnim vlastima. Zato je nužno omogućiti revitalizaciju javnih prostora u korist općeg dobra, kao i jačanje uloge OCD-a u društveno-kulturnom razvoju zajednice.

Svrha projekta „Hiža Crvenog križa“ je razviti društveni centar kao model participativnog upravljanja kojim će se povećati iskoristivost javnih prostora te omogućiti održiv razvoj lokalne zajednice na području Grada Samobora. Njegov program temeljit će se na provedbi aktivnosti koje će biti namijenjene svim građanima te promicati volonterstvo, solidarnost, zdrav način života i socijalnu uključenost.

Ciljana skupina su organizacije civilnog društva: GDCK Samobor, Udruga PIN, Udruga Etno fletno i Udruga sindikata umirovljenika Hrvatske Samobor koji će, međusobnom suradnjom, unaprijediti kapacitete za lokalni razvoj vođen zajednicom, za čije će se članove osigurati široka lepeza usluga i aktivnosti.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

5. TRAJANJE AKTIVNOSTI

Sveukupno trajanje provedbe aktivnosti je 24 mjeseci.

6. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Javni poziv otvoren je za fizičke osobe i pravne osobe. Ukupno je potrebno 5 izvršitelja. Jedna osoba može se prijaviti za više pozicija vanjskog stručnjaka. Na javni poziv ravnopravno se mogu javiti osobe oba spola.

7. UVJETI ZA ODABIR STRUČNJAKA

1. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti/trener nordijskog hodanja** – stručna sprema kineziološkog ili zdravstvenog usmjerenja i iskustvo u vođenju grupa nordijskog hodanja
2. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti izrade „Samoborskog kraluša“** – iskustvo u vođenju radionica edukacije izrade Samoborskog kraluša
3. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti književni susreti (književnik iz lokalne sredine)** – autorstvo najmanje jedne objavljene knjige
4. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti kulinarska radionica za mlade i starije osobe** - stručna sprema ugostiteljskog usmjerenja (kuhar) i/ili iskustvo u provedbi kulinarskih radionica
5. **jedan (1) izvoditelj aktivnosti „DIY – Do It Yourself“** - iskustvo u provođenju kreativnih DIY radionica

8. PRILOZI I DOKAZI O ISPUNJAVANJU UVJETA

Prijavitelji su dužni dostaviti:

- pismo prijave s naznakom za kojeg vanjskog stručnjaka se prijavljuje
- ponudbeni list (u prilogu ovog poziva)
- životopis u slobodnom formatu, vlastoručno potpisan
- dokaz o struci i/ili o praktičnom iskustvu potrebnom za provedbu aktivnosti projekta

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave biti će odbijene.



9. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditeljem.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu u skladu s svim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama i izražava se u kunama (HRK).

Ponuditelj (gospodarski subjekt – pravna osoba) je dužan ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju kada je ponuditelj fizička osoba, mjesto predviđeno za upis „Cijene ponude u HRK bez PDV-a“ i mjesto za upis „PDV-a“ ostavlja se prazno, te se na mjesto „Ukupna cijena ponude s PDV-om“ upisuje se ukupno cijena ponude, odnosno ukupni trošak (sa svim davanjima, porezima, doprinosima i sl. Naručitelja po Ugovoru o djelu).

10. RAZLOZI ISKLUČENJA IZ POSTUPKA NABAVE

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Dokumentacijom za nadmetanje propisane obvezne elemente);
- Ponudu koja nije u skladu sa odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške; nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.



Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- ako nije dostavio svu propisanu dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju uvjeta

11. ODABIR STRUČNJAKA I UGOVARANJE

Kriterij za odabir stručnjaka je najniža cijena.

Stručnjaci će biti odabrani na temelju gore navedenih uvjeta.

S odabranim stručnjacima fizičkim osobama sklopit će se ugovori o djelu, a s pravnim osobama ugovor o pružanju usluge.

12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamika plaćanja biti će naknadno dogovoreno između Naručitelja i Pružatelja usluge, a iste će biti sastavni dio Ugovora te ovisna o tome sklapa li se Ugovor o pružanju usluga s gospodarskim subjektom (pravnom osobom) ili Ugovor o djelu s fizičkom osobom.

Temelj za plaćanje biti će Izvješće o provedenim mjesečnim aktivnostima.

13. ROKOVI I NAČIN PRIJAVE

Javni poziv otvoren je danom objave na mrežnoj stranici Crvenog križa Samobor. Prijave na Javni poziv podnose se u roku od 15 dana od dana objave Javnog poziva.

Natječajna dokumentacija dostavlja se:

- putem elektroničke pošte na adresu: crveni.kriz.samobor@zg.t-com.hr ili
- preporučeno poštom ili osobnom dostavom na adresu: Gradsko društvo Crvenog križa Samobor, Ulica Miroslava Krlež 5, 10430 Samobor; na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti sljedeći tekst „JAVNI POZIV – VANJSKI STRUČNJAK U PODRUČJU REKREACIJE, KULTURE I SPORTA“



Crveni križ Samobor zadržava pravo poništiti ovaj javni poziv, ako niti jedan od pristiglih kandidata/kandidatkinja ne zadovoljava tražene uvjete.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Nepotpunom prijavom smatra se ona koja ne sadrži sve podatke i dokaze navedene u ovom Pozivu.

Sva pitanja vezana uz ovaj javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: crveni.kriz.samobor@zg.t-com.hr u roku 7 (sedam) dana od objave natječaja, a odgovori će biti objavljeni na web stranici GDCK Samobor najkasnije 10 (deset) dana od objave natječaja.

RAVNEKLJICA
Anica Francetić Kufrin



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.