

NARUČITELJ:

Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
Ulica Miroslava Krleže 5, Samobor
OIB: 60600026156

U Samoboru, 16. rujna 2020.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
IZRADA I TISKANJE MONOGRAFIJE
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA SAMOBOR**

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**1.1. Naziv i sjedište Naručitelja**

Naziv: Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
Adresa: Ulica Miroslava Krleže 5, Samobor
OIB: 60600026156
Telefon: 01 3361 681
E-mail: crveni.kriz.samobor@zg.t-com.hr
Web adresa: www.crvenikrizsamobor.hr

1.2. Osoba zadužena kontakt

Anica Francetić Kufrin
Telefon: 01 3361 681
E-mail: crveni.kriz.samobor@zg.t-com.hr,

1.3. Evidencijski broj nabave: 11-20**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

U smislu članka 76. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka nabave

Za sklapanje ugovora o nabavi Naručitelj je odabrao postupak jednostavne nabave usluga, a koji je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave određeno kako se provodi objavom na internetskim stranicama Naručitelja uz mogućnost istodobnog slanja Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) sposobna ponuditelja.

1.6. Početak postupka nabave

Početak postupka nabave počinje objavom na web stranici www.crvenikrizsamobor.hr **dana 16.09.2020. godine.**

1.7. Objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda.

- A) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv za dostavu ponude. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem odnosno slanjem upita na adresu elektroničke pošte: crveni.kriz.samobor@zg.t-com.hr
- B) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave:

Predmet nabave je izrada i tiskanje monografije pod nazivom „GDCK Samobor“

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge izrade knjige, prikupljanja građe i pisanja dijela teksta, fotografiranja, uređivanja rukopisa, pisanja sažetaka i prijevoda na engleski jezik, lekture i korekture knjige, dizajna/grafičkog rješenja, pripreme, prijeloma, i tiskanja knjižnog bloka i naslovnice Monografije o Gradskom društvu Crvenog križa Samobor.

Monografija o Gradskom društvu Crvenog križa Samobor izrađuje se i isporučuje u 400 primjeraka (200 na hrvatskom i 200 na engleskom jeziku).

Naručitelj propisuje slijedeće:

- Format: 22x27 cm
- Opseg: 160 stranica
- Papir KB 120 grama, mat offsetni
- Tisak: knjižni blo u boji (4/4)
- Uvez: tvrdi
- Preslist i zalist: 4/4 u boji
- Presvlaka: 4/4 u boji + 1/0 sjajna plastifikacija
- Dorada: šivano, ravni hrbat
- Likovno gafička oprema: suvremena

CPV oznaka: 79810000-5 Usluge tiskanja

Kvaliteta predmeta nabave mora biti u skladu s propisima koji reguliraju kvalitetu predmeta nabave.

Kvantiteta predmeta nabave navedena je u Troškovniku s tehničkim specifikacijama. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži ovim Pozivom.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 80.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 100.000,00 kuna s PDV-om.

2.4. Troškovnik predmeta nabave (Obrazac 2):

Sastavni dio ovoga poziva za dostavu ponude je Troškovnik.

Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim zahtjevima, dostaviti ponudu.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te dostaviti u sklopu Ponude.

Jedinične cijene artikala bez PDV-a navedene u troškovniku nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Rok izvršenja usluga koje su predmet nabave je 25 dana od dana predaje teksta od strane naručitelja. Rok je bitan element izvršenja ugovora.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, na žiro račun odabranog izvršitelja u roku od najkasnije 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa sukladno fakturiranim, a izvršenim stavkama definiranim troškovnikom.

Plaćanje će se izvršiti u 2 (dva) jednaka obroka sukladno rokovima utvrđenim Ugovorom o nabavi usluga.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Nekažnjvanost

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga

gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. st.1. točka 1. od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Dokaz: Ponuditelj mora priložiti potpisanu i ovjerenu **Izjavu o nekažnjavanju (Obrazac 3.)**

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz profesionalne djelatnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument ili ako ne obuhvaća sve okolnosti, isti može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke pošte.

5. 3. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj ponude

Popis svih sastavnih dijelova i/ili obrazaca i drugih priloga ponude:

- 1. Ponudbeni list (Obrazac 1.)** potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeren pečatom ponuditelja;
- 2. Troškovnik (Obrazac 2.)**
- 3. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 3.)** potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeren pečatom ponuditelja;
- 4. Dokaz profesionalne sposobnosti**

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti povezana u cjelinu.
Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.
Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.3. Način i rok dostave ponude

Ponuda se dostavlja:

- putem elektroničke pošte na adresu: crveni.kriz.samobor@zg.t-com.hr
ili
- preporučeno poštom ili osobnom predajom ponude na adresu naručitelja: Gradsko društvo Crvenog križa Samobor, Ulica Miroslava Krlež 5, 10430 Samobor; s naznakom: „Ponuda za predmet nabave: Monografija GDCK Samobor – NE OTVARATI“

Krajnji rok za podnošenje ponude je 23.09.2020. do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda održati će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s popustom i porezom na dodanu vrijednost.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim obrascima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može se produžiti rok valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Obavijest o rezultatima

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku najdulje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

6.2. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.3. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu

PRILOZI:

1. Obrazac 1 - Ponudbeni list
2. Obrazac 2 - Troškovnik
3. Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje