

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SAMOBOR na osnovu članka 19. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Samobor, na prijedlog Odbora donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA SAMOBOR

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Samobor (u daljnjem tekstu: Poslovník), utvrđuje se način rada Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Samobor, prava, dužnosti i odgovornosti zastupnika, način sazivanja, priprema i tijek sjednice i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Određbe ovog Poslovníka obvezne su za sve članove Skupštine i za sve druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine odnosno prisustvuju njenim sjednicama.

Predsjednik Gradskog društva Crvenog križa Samobor, odnosno u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik, predsjedava sjednicama Skupštine (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada može se isključiti u cjelini ili djelomično samo u slučajevima kada je to određeno Zakonom, ili kada se u vezi s pojedinim točkama dnevnog reda sjednice raspravlja o ispravama ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 4.

Sjednice Skupštine mogu biti **konstituirajuće, radne, tematske i svečane**.

Konstituirajuća sjednica Skupštine održava se svake četiri godine, u radu koje sudjeluju zastupnici koji konstituiraju Skupštinu novog saziva.

U radu **redovne radne** sjednice Skupštine, na kojoj se razmatraju pitanja tekućeg rada (programi rada i financijski planovi, izvješća o radu i financijska izvješća), sudjeluju u pravilu samo zastupnici Skupštine.

Tematska sjednica Skupštine – tematska konferencija, dnevni red koje se odnosi na određenu temu, održava se na temelju godišnjeg programa rada ili po ukazanoj potrebi. Za sudjelovanje u radu tematske konferencije može se delegirati umjesto stalnog zastupnika, zastupnik za raspravljaju temu. U radu tematske konferencije mogu sudjelovati i predstavnici organizacija i institucija od značaja za raspravljaju temu, kao i pojedinci koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti radu Skupštine.

Svečane sjednice Skupštine se održavaju u povodu obljetnica povijesno – značajnih događaja i održavaju se povremeno, uz nazočnost zastupnika i gostiju.

Članak 5.

Uvjeti za održavanje sjednice Skupštine je nazočnost natpolovične većine svih zastupnika Skupštine.

Ukoliko tematskoj konferenciji nije nazočan dovoljan broj zastupnika za odlučivanje na Skupštini, a nazočna je većina sudionika, tematska konferencija će se održati, a predloženi zaključci verificirati na prvoj sjednici Skupštine.

Svečane sjednice mogu se održati u utvrđeno vrijeme neovisno o broju nazočnih zastupnika.

Članak 6.

O pripremama za održavanje sjednice Skupštine brine se stručna služba Gradskog društva Crvenog križa Samobor, a za pripreme tematskih konferencija u pravilu se formira radno tijelo – odbor za pripreme.

Članak 7.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik. Sudionici sjednice pozivaju se pismenim pozivom koji se upućuje najmanje 7 dana prije datuma predviđenog za održavanje sjednice.

U hitnim i opravdanim slučajevima, sjednica se može sazvati i u roku kraćem od roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka. O razlozima takvog poziva, sazivaatelj je prije početka sjednice dužan dati obrazloženje.

Članak 8.

U izvanrednim situacijama (elementarne nesreće i dr.) sjednice Skupštine može se sazvati i odluke donijeti i kada nisu ispunjeni uvjeti predviđeni ovim Poslovníkom. Po prestanku takvih okolnosti, donesene odluke verificirati će Skupština na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 9.

Uz poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se:

- prijedlog dnevnog reda,
- zapisnik prethodne sjednice,
- prilozi uz pojedine točke dnevnog reda.

U slučaju hitnog saziva sjednice Skupštine, sazivaatelj nije dužan postupiti prema stavku 1. ovog članka.

Za svečane sjednice Skupštine upućuje se samo poziv.

Članak 10.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik.

Radnoj sjednici Skupštine predsjedava predsjednik ili jedan od podpredsjednika.

Tematskim i svečanim sjednicama Skupštine predsjedava posebno radno predsjedništvo. U sastavu ovog predsjedništva mogu biti i sudionici sjednice koji nisu zastupnici Skupštine.

Članovi radnog predsjedništva između sebe biraju predsjedatelja.

Članak 11.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj utvrđuje postojanje kvoruma.

Ukoliko se u zakazanom vremenu nije odazvao dovoljan broj zastupnika, predsjedatelj može odgoditi vrijeme početka sjednice, ali najviše za jedan sat. Ako ni u to vrijeme nema kvoruma, sjednica se otkazuje i utvrđuje novi datum i vrijeme održavanja.

Članak 12.

Po otvaranju sjednice i utvrđenju uvjeta za njeno održavanje, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda na osnovu dostavljenog prijedloga.

Prijedlozi za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda moraju se obrazložiti i ti se prijedlozi, ovisno o odluci Skupštine, unose ili ne unose u dnevni red.

Članak 13.

Pri prelasku na dnevni red sjednice, u pravilu se prvo ovjerava zapisnik prethodne sjednice Skupštine.

O ostalim točkama dnevnog reda raspravlja se po redoslijedu utvrđenom dnevnim redom.

Članak 14.

Svi sudionici pozvani na sjednicu Skupštine imaju pravo sudjelovati u raspravi.

U tijeku rasprave predsjedatelj daje riječ sudionicima sjednice redoslijedom kojim se javljaju za riječ.

Vremensko trajanje pojedinih diskusija i broj ponovnih javljanja o raspravljanoj temi u pravilu nije ograničen, ali u opravdanim slučajevima predsjedatelj može predložiti ograničenje vremena diskusije i ponovnog javljanja u raspravi o istoj temi.

Član 15.

Zastupnici Skupštine imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u radu sjednice Skupštine pokrećući inicijative, dajući prijedloge, sudjelujući u raspravama i donošenju zaključaka, stavova, preporuka i odluka.

Zastupnici su pri tome dužni iznositi mišljenja, tumačiti i zauzimati stavove društva koja predstavljaju.

Članak 16.

Nakon završene rasprave o pojedinom pitanju, dužnost je predsjedatelja ili od njega određene osobe rezimirati stavove, ponoviti primjedbe date na predložene odluke ili normativne akte i formulirati zaključak, odnosno prijedlog za glasovanje.

Članak 17.

Pravo odlučivanja na sjednicama imaju samo zastupnici Skupštine.

Skupština može odlučivati kad je sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika Skupštine, a pravaoaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih zastupnika. Skupština donosi Statut natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika.

Na sjednici Skupštine glasuje se javno.

Uz suglasnost predsjednika, sjednica Skupštine može se sazvati i održati putem e-maila ili telefonskim putem.

Materijali za takvu sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju e-mailom ili na drugi odgovarajući način, a povratno članovi Skupštine dostavljaju svoje primjedbe, prijedloge i daju

suglasnost na dostavljene materijale. Takve odluke obvezno se verificiraju na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

Glasovanje putem elektronske pošte ili telefonskim putem nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na izbor i opoziv tijela GDCK Samobor, donošenje statuta i njegovih izmjena i dopuna, odluke temeljem prijedloga za isključivanjem iz članstva te odluku o prestanku rada GDCK Samobor.

Članak 18.

Donijete odluke stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, ako se izuzetno odlukom ne utvrdi drukčije.

Članak 19.

Između sjednica Skupštine, zastupnici su dužni izvijestiti područna društva o donijetim odlukama i zauzetim stavovima i zaključcima, biti tumači rada Skupštine i sudjelovati u realizaciji programskih zadaća, aktivnosti, stavova, zaključaka i odluka Skupštine.

Pravo je zastupnika ostvariti uvid u svu dokumentaciju koja se odnosi na rad Skupštine.

Članak 20.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik dostavlja se zastupnicima uz poziv za slijedeću sjednicu.

Nakon što Skupština usvoji zapisnik, jedan primjerak zapisnika potpisuje zapisničar i predsjedatelj sjednice na koju se zapisnik odnosi i taj primjerak pohranjuje se u arhivi Skupštine.

Članak 21.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 22.

O pitanjima koja se pojave u vezi s načinom rada Skupštine, a koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, Skupština će se posebno izjasniti.

Članak 23

Ovaj Poslovnik o radu Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Samobor od 30.09.2015.godine usvojen je i stupa na snagu nakon što ga zastupnici usvoje.

U Samoboru, 30.09.2015.

SKUPŠTINA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA SAMOBOR