

**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SAMOBOR** na osnovu članka 19. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Samobor, na prijedlog Odbora donosi

**P O S L O V N I K  
O RADU ODBORA GRADSKOG DRUŠTVA  
CRVENOG KRIŽA SAMOBOR**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Odbora Gradskog društva Crvenog križa Samobor (u dalnjem tekstu: Poslovnik), utvrđuje se način rada Odbora Gradskog društva Crvenog križa Samobor, prava, dužnosti i odgovornosti zastupnika, način sazivanja, priprema i tijek sjednice i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

**Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve članove Odbora i za sve druge osobe koje sudjeluju u radu Odbora odnosno prisustvuju njenim sjednicama.

Predsjednik GDCK Samobor, odnosno u njegovojo odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik, predsjedava sjednicama Odbora (u dalnjem tekstu: predsjedavajući).

**Članak 3.**

Rad Odbora je javan.

Javnost rada može se isključiti u cjelini ili djelomično samo u slučajevima kada je to određeno Zakonom, ili kada se u vezi s pojedinim točkama dnevnog reda sjednice raspravlja o ispravama ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.

**Članak 4.**

Odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova Odbora.

**Članak 5.**

Sjednicu Odbora saziva predsjednik. Članovi odbora pozivaju se pismenim pozivom koji se upućuje najmanje 7 dana prije datuma predviđenog za održavanje sjednice.

Konstituirajući sjednicu Odbora saziva predsjednik GDCK Samobor, a redovne i izvanredne sjednice Odbora sazivaju se prema potrebi ili na zahtjev jedne trećine članova Odbora.

U hitnim i opravdanim slučajevima, sjednica se može sazvati i u roku kraćem od roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka. O razlozima takvog poziva, sazivatelj je prije početka sjednice dužan dati obrazloženje.

**Članak 7.**

Sjednica Odbora, ako to zahtjeva situacija, može se održati iako nije sazvana sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Uz suglasnost predsjednika, sjednica Odbora može se sazvati i održati putem e-maila ili telefona.

Materijali za takvu sjednicu članovima Odbora dostavljaju se e-mailom ili na drugi odgovarajući način, a povratno članovi Odbora dostavljaju svoje primjedbe, prijedloge i daju suglasnost na dostavljenje materijale.

Takve odluke obvezno se verificiraju na prvoj slijedećoj sjednici Odbora.

### **Članak 8.**

Uz poziv za sjednicu Odbora dostavlja se:

- prijedlog dnevnog reda,
- zapisnik prethodne sjednice,
- prilozi uz pojedine točke dnevnog reda.

U slučaju hitnog saziva sjednice Odbora, sazivatelj nije dužan postupiti prema stavku 1. ovog članka.

### **Članak 9.**

Sjednice Odbora vodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od dva potpredsjednika.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj utvrđuje postojanje kvoruma.

Odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Ukoliko se u zakazanom vremenu nije odazvao dovoljan broj zastupnika, predsjedatelj može odgoditi vrijeme početka sjednice, ali najviše za jedan sat. Ako ni u to vrijeme nema kvoruma, sjednica se otkazuje i utvrđuje novi datum i vrijeme održavanja.

### **Članak 10.**

Po otvaranju sjednice i utvrđenju uvjeta za njeno održavanje, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda na osnovu dostavljenog prijedloga.

Prijedlozi za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda moraju se obrazložiti i ti se prijedlozi, ovisno o odluci Odbora, unose ili ne unose u dnevni red.

### **Članak 11.**

Pri prelasku na dnevni red sjednice, u pravilu se prvo ovjerava zapisnik prethodne sjednice Odbora.

O ostalim točkama dnevnog reda raspravlja se po redoslijedu utvrđenom dnevnim redom.

### **Članak 12.**

Svi sudionici pozvani na sjednicu Odbora imaju pravo sudjelovati u raspravi.

U tijeku rasprave predsjedatelj daje riječ sudionicima sjednice redoslijedom kojim se javljaju za riječ.

Vremensko trajanje pojedinih diskusija i broj ponovnih javljanja o raspravljanju temi u pravilu nije ograničen, ali u opravdanim slučajevima predsjedatelj može predložiti ograničenje vremena diskusije i ponovnog javljanja u raspravi o istoj temi.

### **Članak 13.**

Zastupnici Odbora imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u radu sjednice Odbora pokrećući inicijative, dajući prijedloge, sudjelujući u raspravama i donošenju zaključaka, stavova, preporuka i odluka.

### **Članak 14.**

Nakon završene rasprave o pojedinom pitanju, dužnost je predsjedatelja ili od njega određene osobe rezimirati stavove, ponoviti primjedbe date na predložene odluke ili normativne akte i formulirati zaključak, odnosno prijedlog za glasovanje.

### **Članak 15.**

Pravo odlučivanja na sjednicama imaju samo zastupnici Odbora.

Odluke su donijete ako je za njih glasala natpolovična većina nazočnih članova Odbora.

Na sjednici Odbora glasuje se javno.

### **Članak 16.**

Donijete odluke stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, ako se izuzetno odlukom ne utvrdi drugčije.

### **Članak 17.**

Pravo je zastupnika ostvariti uvid u svu dokumentaciju koja se odnosi na rad Odbora.

### **Članak 18.**

O radu Odbora vodi se zapisnik.

Nakon što Odbor usvoji zapisnik, jedan primjerak zapisnika potpisuje zapisničar i predsjedatelj sjednice na koju se zapisnik odnosi i taj primjerak pohranjuje se u arhivi Odbora.

### **Članak 19.**

O pitanjima koja se pojave u vezi s načinom rada Odbora, a koja nisu regulirana ovim Poslovnikom, Odbor će se posebno izjasniti.

### **Članak 20.**

Ovaj Poslovnik o radu Odbora Gradskega društva Crvenog križa Samobor od 30.09.2015.godine usvojen je i stupa na snagu nakon što ga zastupnici usvoje.

**U Samoboru, 30.09.2015.**

**SKUPŠTINA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA SAMOBOR**

